

Số: 114 /LNQN-FSC

Gia Lai, ngày 05 tháng 9 năm 2025

Phụ lục 17

**QUY ĐỊNH
CƠ CHẾ TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI,
GÓP Ý CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN**

(Trích kèm nội dung Quyết định số 113 /QĐ-LNQN, ngày 05/9/2025 của Giám đốc Công ty v/v ban hành Quy định cơ chế tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, góp ý của các bên liên quan và Quyết định số 112 /QĐ-LNQN, ngày 05/9/2025 của Giám đốc Công ty v/v ban giải quyết đơn thư khiếu nại, góp ý của các bên liên quan).

Để đảm bảo giải quyết kịp thời những mâu thuẫn, vướng mắc với nhân dân địa phương trên địa bàn trong quá trình Công ty tổ chức thực hiện “Kế hoạch quản lý rừng bền vững”, nhằm đảm bảo hài hòa lợi ích giữa các bên có liên quan. Đồng thời tiếp nhận những ý kiến đóng góp xây dựng để hoàn thiện hơn nữa các tiêu chí quản lý rừng bền theo tiêu chuẩn Quốc tế FSC.

Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn ban hành Quy định cơ chế tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, góp ý của các bên liên quan cụ thể như sau:

I. VỀ TIẾP NHẬN ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, GÓP Ý.

1. Phương thức tiếp nhận.

Để thuận lợi cho việc tiếp nhận đơn thư khiếu nại, góp ý của các bên có liên quan. Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn thiết lập:

* 01 hộp thư góp ý đặt tại Văn phòng Công ty và 05 hộp thư góp ý tại 04 Đội QLBR và Đội sản xuất cây giống Sông Ngang.

* Thành lập bộ phận tiếp dân tại Công ty gồm 04 người (do Ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính làm trưởng bộ phận, Kế toán trưởng, Trưởng phòng kỹ thuật - quản lý bảo vệ rừng và Trưởng phòng Kế hoạch làm thành viên) và Bộ phận tiếp dân tại đơn vị Đội trực thuộc Công ty do ông/bà Đội trưởng sở tại phụ trách.

* Thiết lập đường dây điện thoại nóng để tiếp nhận thông tin trực tiếp từ các bên có liên quan:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| - Giám đốc Công ty | - SĐT: 0905509247 |
| - Phó Giám đốc, Chủ tịch CĐCS | - SĐT: 0987202488 |
| - Đội trưởng Đội QLBR Cù Mông | - SĐT: 0979322710 |
| - Đội trưởng Đội QLBR Long Mỹ | - SĐT: 0914279900 |
| - Đội trưởng Đội QLBR Bắc Sơn | - SĐT: 0944789534 |
| - Đội trưởng Đội QLBR Vững Chua | - SĐT: 0914179537 |
| - Đội phó PT Đội SXCGSN | - SĐT: 0386025847 |

2. Trách nhiệm quản lý và tiếp nhận thông tin.

a. Hòm thư góp ý:

- Người chịu trách nhiệm quản lý và tiếp nhận thông tin là ông Chủ tịch Công đoàn cơ sở - Trưởng bộ phận tiếp dân.
- Thời gian mở hòm thư góp ý để tiếp nhận thông tin là 05 ngày một lần.
- Khi mở hòm thư góp ý phải có sự chứng kiến của tổ chức công đoàn và có sổ theo dõi số đơn thư tiếp nhận được.

b. Bộ phận tiếp dân.

- Người chịu trách nhiệm chính tiếp dân là ông Chủ tịch Công đoàn (Trường hợp đi vắng ủy quyền lại cho thành viên trong bộ phận).
- Địa điểm: Tại Văn phòng Công ty.
- Thời gian tiếp dân: Trong giờ hành chính các ngày làm việc.

c. Đường dây điện thoại nóng.

Trách nhiệm tiếp nhận thông tin là Ông Giám đốc Công ty (qua số điện thoại: 0905509247).

II. TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT.

1. Đối với bộ phận tiếp dân.

- Trực tiếp thu nhận đơn thư khiếu nại, góp ý của người dân.
- Mở sổ theo dõi cập nhật tất cả các đơn thư khiếu nại, góp ý của các bên liên quan.
- Tổng hợp và chuyển các thông tin và đơn thư khiếu nại trong ngày cho Giám đốc Công ty giải quyết.

2. Trách nhiệm của Giám đốc Công ty.

Sau khi nhận được đơn thư khiếu nại từ bộ phận tiếp dân chuyển đến hoặc trực tiếp qua đường dây điện thoại nóng, trong thời hạn 03 ngày làm việc, giải quyết trả lời hoặc ủy quyền cho phòng ban chức năng có liên quan tới nội dung đơn thư khiếu nại cho người dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Quy định về cơ chế tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, góp ý của các bên liên quan của Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn được ban hành và phổ biến tới toàn thể CBCNV trong Công ty, đồng thời thông báo rộng rãi tới chính quyền địa phương, các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn được biết để liên hệ./.

Nơi nhận:

- Kiểm soát viên;
- Ban Giám đốc Cty;
- Các Phòng nghiệp vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, ban FSC.



Ngô Văn Tỉnh